

Regler for utlån og bruk av bokskap ved Melsom vgs

1. Bruk

- a) Registrering: Skap lånes ut og tildeles av kontoret. Du må registrere deg på kontoret før du tar i bruk tildelt skap.
- b) Låsing: Skapet skal låses med hengelås.
- c) Utlån av bokskap er gratis fra skoleåret 2019-2020.

2. Innhold

- a) Forbud: Det er forbudt å oppbevare farlige kjemikalier i skapene. (Med farlige kjemikalier menes kjemikalier som er farlige for mennesker og/eller dyr). Det er videre forbudt å oppbevare råtnende mat og lignende.
- b) Norske lover og skolereglement: Det er forbudt å oppbevare gjenstander eller materiell som er ulovlig i henhold til norsk lov og skolereglementet
- c) Flere brukere: Det er forbudt med flere brukere av samme skap. Registert leietaker er ansvarlig for alt innhold i skapet.
- d) Anbefalinger: Vi fraråder å oppbevare verdifulle gjenstander i skapene som: kontanter, mobiltelefoner, dyrt elektronisk utstyr og lignende.

3. Overtredelse

- a) Klipping ved skoleårets slutt: Ved slutten av hvert skoleår blir det gitt en frist for når bokskapene skal være tømt og låsen fjernet. Skap som ikke er tømt og låsen fjernet innen fristen, blir klippet og innhold fjernet.
- b) Skap som er tatt i bruk uten registrering blir klippet uten varsel, og innholdet fjernet.
- c) Skolen forbeholder seg retten til å klippe skap som det er mistanke om bryter et eller flere av bestemmelsene i dette reglementet.
- d) Innhold i klippede skap oppbevares hos vaktmester i en måned. Innhold kan hentes innen en måned, men det forutsetter at man husker skapnummeret og identifiserer seg.

4. Ansvar

- a) Skolen påtar seg intet ansvar for verdifulle gjenstander som oppbevares i skapene. Skolen påtar seg heller ikke ansvar for gjenstander som er stjålet på skolens område. Eventuelle erstatningskrav må rettes til brukerens forsikringsselskap.
- b) Lovstridige gjenstander i skapene vil bli levert til destruering eller oppbevaring jfr. Pkt. 2 a). Gjenstander som strider mot norsk lov overlates til politiet. Leietaker blir informert om dette forutsatt at det er blitt oppgitt kontaktinformasjon.
- c) Ved feilklipping av låser vil en midlertidig lås henges på skapet med en beskjed om at skapet er blitt feilklippt. Nøkkel kan hentes på kontoret.
- d) Ved skade på skap som følge av brudd på skap- eller skolereglementet, vil leietaker bli holdt økonomisk ansvarlig for reparasjoner og liknende.

UTLÅN AV BOKSKAP

Skoleåret 2019-2020

Skapnummer: _____ (tildeles av kontoret)

Elevens navn: _____

Klasse: _____

Ved signering av denne utlånsavtalen bekrefter jeg at jeg har gjort meg kjent med reglementet for utlån av bokskap. (Se baksiden).

Signatur elev: _____

Dato: _____

Signatur Melsom vgs: _____