

## Klassens time

### Mål med klassens time

Elevene får praktisk opplæring i elevdemokrati og medvirker i egen skolehverdag om både faglige, metodiske og miljømessige forhold.

Klassens time er et viktig verktøy for god kommunikasjon mellom kontaktlærere og klassen i hverdagen. Informasjon om aktuelle forhold og hendelser, påminnelser og oppfølging av fravær er saker som bør tas opp kontinuerlig.

### Arbeidsfordeling

Klassens time er timeplanfestet og er plassert tidligere enn siste time. Kontaktlærer har ansvar for at klassens time startes opp fra første skoleuke og at den blir gjennomført hver uke gjennom skoleåret.

Elevene har ansvar for å melde inn aktuelle saker og være aktive i saksbehandlingen.

Klassens time kan ta opp forhold som har med det som skjer i og utenfor klasserommet – altså skolens læringsmiljø.

Aktuelle saker for klassens time gjennom skoleåret:

#### August:

- Branninstruks – tas i første klassens time!
- Timeplan
- Utdeling av lærebøker
- Skolens reglement
- Skolens verdigrunnlag
- Ordensregler på forskjellige steder
- Valg av tillitsvalgt innen 1. september
- Møtekultur
- Fraværsmelding og fraværregler med skolens rutiner
- Mobbing
- Klasseregler
- Bruk av biblioteket
- Bruk av skolens datautstyr
- Planlegging: terminplan, prøveplan, prosjekter og ekskursjoner
- Informasjon om miljødag for Vg1- klassene

#### September:

- Ta opp elevsamtaler som tema
- Skolen som Miljøfyrtårns skole - kildesortering
- Studieteknikk
- Informasjon om oppstartseminar
- Informasjon om første plenums møte for tillits elevene
- Informasjon om møte for foresatte



## Oktober:

- Peru- prosjektet og aksjonsdag
- Fritak i fag som tema
- Tilrettelegging ved prøver og eksamen – se frist for søknad i halvårsplanen
- Konferansetimer

## November:

- Uke: 45 Peru-aksjonsdag
- Planlegging av siste skoledag før jul
- Informasjon om Elevundersøkelsen
- Fagvalg for neste skoleår
- Informasjon om elevundersøkelsen

## Desember:

Hei-uka i uke 6

## Januar

- Planlegging: terminplan 2. termin, prøveplan, prosjekter og ekskursjoner.
- Særskilt søknad for neste skoleår
- Hei-uka i uke 6
- Informere om Respons

## Februar

- Konferansetimer – 2. runde
- Hei-uka i uke 6
- Søknad videre på vgs.

## Mars

- Ung-data-undersøkelsen – hvis aktuelt
- Avslutning i hallen – siste skoledag forberedelser starter

## April

- Minne om frist for søkning høyere utdanning
- Eksamen denne våren - informasjon

## Mai

- Eksamen
- Siste skoleuger
- Avslutning for aktuelt klassetrinn
- Karakterer- vurdering av skoleåret
- Informasjon om innlevering av læremidler



## Juni

- Innlevering av læremidler
- Avslutning

Klassens tillitselev er talerør for klassen. En viktig rolle er å bidra til at aktuelle saker tas opp i klassen og bringe sakene videre til plenumsmøtet eller elevrådsstyret.

Saker som er aktuelle for egen klasse – ros, utfordringer og miljøforhold.

Informasjon til klassen fra komiteer og samlinger er viktig.

Det lages en plan for plenumsmøter og skolemiljøutvalgsmøter for hver termin. Her behandles aktuelle saker som skal tas opp med klassen.

Eksempler på aktuelle informasjons-saker:

Aktivitetsdag  
Aksjoner – f.eks Peru-aksjonen  
Midttimeaktiviteter  
Sosiale aktiviteter; skoleball/russe-ball  
Russerevy

Saker fra skolemiljøutvalget  
Avslutninger: jul og sommer  
Interne rutiner på skolen  
Ulike påmeldinger

### Gjennomføring av klassens time

Den praktiske gjennomføringen av klassens time er kontaktlærers ansvar. Kontaktlærer og elevene samarbeider om sakliste og ledelse.

### Oppfølging av klassens time

Kontaktlærer og elevene følger opp de sakene som er tatt opp i klassens time. Saker kan sendes videre til studierektor og til elevrådet.

