

Program	Hva skal gjennomgås?	Ansvar
It's Learning og Skolearena	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hovedside</i>: Hva finner vi på Itslearning og hvor finner vi det (Inkludert NDLA og Skolearena) - <i>Meldinger</i>: Skrive og lese meldinger med vedlegg - <i>Kalender</i>: Hva brukes den til - <i>Fag</i>: Hvordan bruker vi faget - <i>Vurderinger</i>: Hvor elevene finner vurderingene sine i fagene. <i>Fravær</i>: Lære elevene hvordan de fører fravær selv, og informere dem om dette ansvaret. - Forklare hvordan elevene ser og kontrollerer fravær og anmerkninger 	Kontaktlærere i klassens time
Office 365	<ul style="list-style-type: none"> - Pålogging - (<i>brukernavn@skole.vfk.no</i>) - Lagring i Onedrive for Business - (NB! Organisering av mapper og filer) - Synkronisere filene - Deling av filer 	Kontaktlærere
Word	<ul style="list-style-type: none"> - Skrive et dokument i Word med topptekst/bunntekst og sidenummerering. - Lage tabell - Lagre - Skrive ut 	Fremmedspråklærer HO og BA: Engelsklærer
Excel Geogebra	<ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgå de viktigste funksjonene i programmet - Lage tabell 	Matematikklærer
OneNote (Studieteknikk) OneNote classroom	<ul style="list-style-type: none"> - Vise hvordan programmet er bygget opp - Hvordan strukturere notatblokker? - Vise forskjellige maler - Notattekniikk 	Norsklærer
Textpilot Ordnnett +	<ul style="list-style-type: none"> - Hjelpe til med å installere fra programvarekatalogen - Vise innstillinger - Vise hvordan det kan brukes 	Engelsklærere
Oversettelsesprogrammer Quizlet	<ul style="list-style-type: none"> - Hjelpe elevene til en fornuftig bruk av slike programmer og hva de må kunne for å få til det. - Hvordan bruke Quizlet til å øve inn ord og begreper 	Engelsklærere
Søkemotorer, kildekritikk og digital dømmekraft	<ul style="list-style-type: none"> - Gi tips og råd om forskjellige søkemotorer - Hvordan vurderer man kildene? Ressurser fra ikt-senteret - - - Hvordan søke etter informasjon på en effektiv måte? - Kildehenvisninger og referanser 	Faglærere og bibliotekar Her bør man avtale hvordan det skal jobbes med temaet i flere fag.