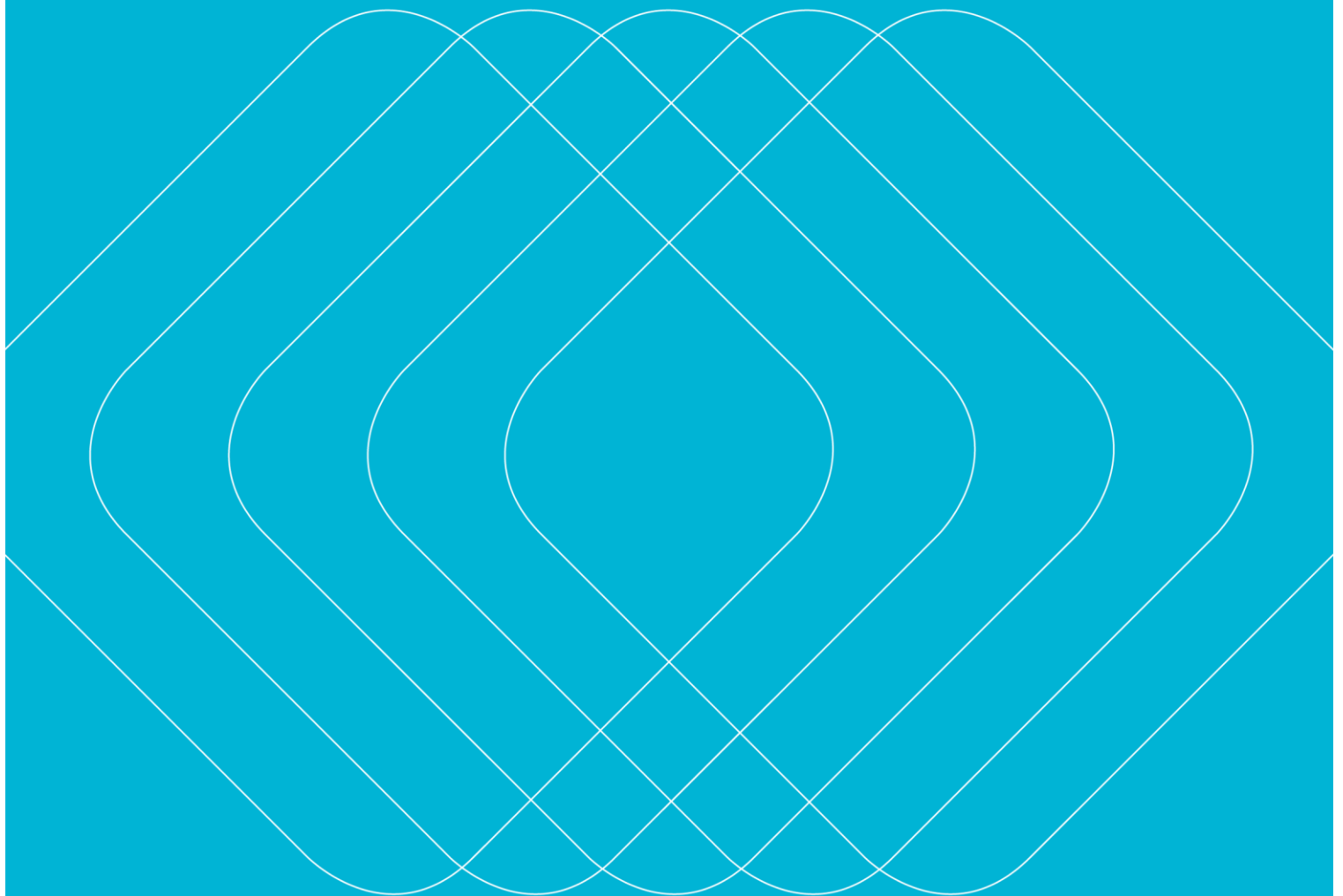




VESTFOLD
fylkeskommune

Etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i VFK

Sist godkjent dato: 14.09.2011



Emnekategori Styrende dokumenter			
Dokumenttittel Etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i VFK		Organisasjonsnivå Fylkesrådmann	
Utgiver HR-seksjonen	Godkjent dato 14.09.11	Godkjent av Fylkestinget	360 referanse [Referanse]

Innhold

1	Formål og virkeområde	4
2	Redelighet, ærlighet og åpenhet	4
3	Faglig uavhengighet. Lojalitet	4
4	Forholdet til innbyggere og brukere	4
5	Forvaltning av fylkeskommunens midler og verdier	4
6	Gaver og andre personlige fordeler	5
7	Habilitet	5
8	Kjøp av varer og tjenester mv	5
9	Bruk av fylkeskommunens maskiner, biler og utstyr	5
10	Innsyn og informasjon	5
11	Taushetsbelagte og fortrolige opplysninger	6
12	Varsling	6
13	Arbeidsmiljø	6
14	Lederes ansvar	6
15	Relaterte dokumenter	6

1 Formål og virkeområde

Vestfold fylkeskommunes etiske retningslinjer skal bidra til god etisk praksis. Retningslinjene gjelder for folkevalgte og ansatte i fylkeskommunen.

2 Redelighet, ærlighet og åpenhet

Fylkeskommunen forvalter fellesskapets verdier, utøver offentlig myndighet og yter tjenester som er viktige for samfunnet og for enkeltmennesker.

Folkevalgte og ansatte skal være seg bevisst at de er i innbyggernes tjeneste, og legge vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i sin virksomhet for fylkeskommunen.

Folkevalgte og ansatte skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover og regler, og opptre på en måte som ivaretar fylkeskommunens omdømme og tillit i befolkningen.

3 Faglig uavhengighet. Lojalitet

Ansatte skal legge faglige kunnskaper og faglig skjønn til grunn for sin tjenesteutøvelse, og samtidig være lojale til de politiske og administrative vedtak som er truffet. Ansatte har likevel ikke plikt til å adlyde pålegg som er uetiske eller ulovlige.

4 Forholdet til innbyggere og brukere

Folkevalgte og ansatte skal møte innbyggere og brukere med respekt og åpenhet. Ansatte skal opptre profesjonelt overfor brukere, legge vekt på brukermedvirkning og brukernes velferd.

Ansatte skal legge vekt på forsvarlig saksbehandling, hensynsfullhet og sikre partenes rett til å uttale seg.

5 Forvaltning av fylkeskommunens midler og verdier

Folkevalgte og ansatte skal bidra til hensiktsmessig, effektiv og forsvarlig forvaltning av fylkeskommunens ressurser og verdier.

Folkevalgte og ansatte skal ikke tilegne seg personlige fordeler av fylkeskommunens økonomiske midler eller eiendeler.

6 Gaver og andre personlige fordeler

Folkevalgte og ansatte skal ikke motta personlige fordeler som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak.

Dersom ansatte får tilbud om gaver eller fordeler som går ut over de etiske retningslinjene, skal nærmeste overordnede kontaktes. Mottatte gaver skal returneres til avsender.

Utgifter til ansattes reiser og opphold i faglig og tjenstlig sammenheng skal ikke dekkes av andre enn fylkeskommunen. Arbeidsgiver kan i særskilte tilfeller gjøre unntak fra dette.

7 Habilitet

Alle som treffer eller legger til rette for avgjørelser i fylkeskommunen er bundet av forvaltningslovens og kommunelovens habilitetsregler.

Ved tvil om habilitet skal spørsmålet tas opp, slik at nærmeste leder, eller det kollegiale organet en er medlem av, tar stilling til spørsmålet. Ved vurderingen skal det tas hensyn til hvordan omverdenen ville bedømme forholdet.

8 Kjøp av varer og tjenester mv

Innkjøp og forretningsmessige virksomhet skal drives på en måte som skaper tillit til fylkeskommunen. Innkjøp skal i følge regelverket for offentlige anskaffelser være basert på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvbarehet, likebehandling og god forretningsskikk.

Folkevalgte og ansatte skal ikke benytte rammeavtaler eller rabattordninger som gjelder for fylkeskommunens kjøp av varer og tjenester til private innkjøp. Folkevalgte og ansatte skal heller ikke motta fordeler ved privat kjøp av varer og tjenester fra fylkeskommunens leverandører.

9 Bruk av fylkeskommunens maskiner, biler og utstyr

Folkevalgte og ansatte skal ikke benytte fylkeskommunens maskiner, biler og utstyr til private formål. Utlån av mindre utstyr som for eksempel bord, stoler, el.lign. kan likevel skje etter avtale med virksomhetsleder.

10 Innsyn og informasjon

Fylkeskommunen legger vekt på åpenhet om den fylkeskommunale forvaltning, og skal legge til rette for innsyn etter offentleglova.

Informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for fylkeskommunen skal være korrekt og tilstrekkelig.

11 Taushetsbelagte og fortrolige opplysninger

Det skal vises særlig aktsomhet ved behandling av taushetsbelagte opplysninger. Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med arbeid i fylkeskommunen må ikke brukes til personlig vinning eller til skade for andre.

12 Varsling

Ansatte bør ta opp eller varsle om kritikkverdige forhold i fylkeskommunen, slik at forholdene kan rettes opp. Varsling av kritikkverdige forhold skal være forsvarlig, og bør som hovedregel skje internt i samsvar med fylkeskommunens vedtatte varslingsrutine.

13 Arbeidsmiljø

Alle ansatte skal ta sin del av ansvaret for et godt arbeidsmiljø, og vise respekt, omtanke og toleranse overfor sine medarbeidere. Ledere har ansvar for at det totale arbeidsmiljøet er godt.

14 Lederes ansvar

Ledere som er ansatt i Vestfold fylkeskommune har ansvar for å bygge en kultur som er basert på åpenhet og som ivaretar fylkeskommunens etiske retningslinjer.

Ledere skal sørge for at de etiske retningslinjene er kjent av alle medarbeidere, og legge til rette for at betydningen av retningslinjene diskuteres regelmessig i den enkelte virksomhet.

15 Relaterte dokumenter

Kommuneloven

Forvaltningsloven

Arbeidsmiljøloven

Organisasjonspolitik 2020 – Kultur og identitet