

Vedlegg 1
Vedtatt av Fylkestinget sak 46/11

Vedtekter for Fagskolen i Vestfold

§ 1 Skoleeier og styret

Som skoleeier har Vestfold fylkesting, med hjemmel i Lov om fagskoleutdanning opprettet Styret for Fagskolen i Vestfold, som skolens øverste ansvarlige styringsorgan.

§ 2 Formål

Fagstyret skal samordne, drive og videreutvikle Fagskolen i Vestfold i samsvar med Lov om fagskoleutdanning og Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning, samt retningslinjer gitt av NOKUT.

Styret består av 7 medlemmer. Det velges av fylkestinget, og har følgende sammensetning:

- To representanter for skoleeier
- Fem representanter for aktuelle bransjer, således at:
 - et medlem oppnevnes etter forslag fra NHO i Vestfold
 - et medlem oppnevnes etter forslag fra LO i Vestfold
 - et medlem oppnevnes etter forslag fra KS i Vestfold
 - et medlem oppnevnes etter forslag fra Norsk Rederiforbund (NR)
 - et medlem oppnevnes etter forslag fra Norsk Sjømannsforbund (NSF)

Det velges personlige varamedlemmer til hvert av medlemmene.

NHO, LO, KS, NR og NSF foreslår kandidater til styret, som godkjennes av fylkestinget.

Fylkestinget velger leder. Nestleder velges av styret.

Styrets funksjonstid er fire år og følger fylkestingsperioden. Nytt styre velges og innsettes etter hvert fylkestingsvalg.

I tillegg skal det oppnevnes en representant, med personlige varamedlemmer, av og blant de ansatte og en representant, med personlige varamedlem, av og blant studentene ved skolen. Disse har møte-, forslags- og talerett i alle tilfeller der styret behandler saker av betydning for gjennomføringen av godkjent fagskoleutdanning. Funksjonstiden for de ansattes og studentenes representant er ett år.

Rektor møter med tale- og forslagsrett.

§ 3 Styrets oppgaver

Styret har myndighet til å treffe avgjørelser som angår skolens drift og organisering, jf. Lov om fagskoleutdanning. Herunder; innhold i opplæringen, opptakskrav, studentsaker, personalsaker, fagtilbud og lokalisering, avsluttende evaluering og dokumentasjon.

Styret fremmer søknad om godkjenning av alle fylkeskommunale fagskoletilbud i Vestfold.

Styret er ansvarlig for at studentene får det utdanningstilbudet som er forutsatt som grunnlag for godkjenningen, at alle vilkår for eventuelle statlige tilskudd overholdes og at skolen for øvrig drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk.

Styret er ansvarlig for at de opplysninger som blir gitt NOKUT og utdanningssøkende, er i korrekte og fullstendige.

Styret er ansvarlig for det overordnede læringsmiljø, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet som Arbeidstilsynet fører tilsyn med, og samarbeid om det med skolens Studentråd.

Styret har det overordnede ansvaret for at det foreligger en plan for innholdet i utdanningen og hvordan den gjennomføres.

Styret har ansvar for selv å behandle klager eller for å oppnevne særskilt klagenemnd. Det skal fastsette rutiner for klagebehandling. Dersom styret velger å oppnevne en særskilt klagenemnd skal sammensetningen og kompetansen til klagenemnden fastsettes.

Styret fastsetter skolens reglement.

Styret fastsetter krav til forskrift om opptak til fagskoleutdanningene.

Styret kan til enhver tid kreve at rektor gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker.

Styret har ansvar for budsjett og regnskap og skal påse at kontrollutvalget får utføre sitt tilsyn i tråd med kommuneloven § 77.

Styret utarbeider strategiplan.

Styret kan inngå samarbeidsavtaler med offentlig eller private parter.

Styret rapporterer, sender Årsmelding, til Fylkestinget en gang i året.

§ 4 Arbeidsgiveransvar m.m

Vestfold fylkeskommune er arbeidsgiver.

Rektor kan opprette og nedlegge stillinger innenfor vedtatt budsjetttramme, og foreta tilsetninger av personale til skolen. Rektor har, etter å ha informert styret og iht. fylkeskommunens retningslinjer, myndighet til å gå til oppsigelse, suspensjon og avskjed av arbeidstakere ved skolen.

Styret tilsetter rektor og faglig ledelse. Det er styret som har myndighet til å gå til oppsigelse, suspensjon eller avskjed av rektor og skolens faglige ledelse.

§ 5 Låneopptak m.m.

Styret kan ikke ta opp lån eller stille garantier.

§ 6 Regnskap og revisjon

Fagskolens regnskap er en del av fylkeskommunens regnskap, og styret skal føre regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper. Skolens regnskap føres som separatregnskap under egen ansvarskode.

Revisjon utføres av fylkeskommunens til enhver tid valgte revisor.

§ 7 Saksbehandlingsregler

Styret treffer sine vedtak i møte. Det føres møtebok/protokoll.

Kommunelovens saksbehandlingsregler gjelder for styret. Det innebærer blant annet at styret må være vedtaksført, vedtakene må fattes med alminnelig flertall og at leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Rektor ved fagskolen har ansvar for å forberede saker til styret og utøve sekretariatsfunksjonen.

§ 8 Endringer av styret/virksomheten

Fylkestinget kan når som helst skifte ut ett eller flere styremedlemmer, endre vedtektene, nedlegge eller omorganisere virksomheten.

§ 9 Ikrafttredelse

Vedtektene avløser alle tidligere vedtekter for fagskolen, og gjelder fra vedtaks dato.

Vedtatt av Vestfold fylkestinget i sak 46/11