

Selskapsavtale mellom Fylkeskommunene

Akershus, Aust-Agder, Buskerud, Finnmark/Finnmarkku fylkagjelda, Hedmark, Hordaland, Møre og Romsdal, Nordland, Oppland, Rogaland, Sogn og Fjordane, Telemark, Troms/Romssa fylkkesuohkan, Trøndelag, Vest-Agder, Vestfold, Østfold og Oslo

Om Vigo IKS

§ 1 Selskapet

Vigo IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i Lov om Interkommunale selskaper. Selskapet har følgende deltakere/eiere:

Akershus, Aust-Agder, Buskerud, Finnmark/Finnmarkku fylkagjelda, Hedmark, Hordaland, Møre og Romsdal, Nordland, Oppland, Rogaland, Sogn og Fjordane, Telemark, Troms/Romssa fylkkesuohkan, Trøndelag, Vest-Agder, Vestfold, Østfold og Oslo.

§ 2 Administrasjon

Vigo IKS har sin administrative koordinerende enhet lokalisert til Telemark fylkeskommunes lokaler i Skien.

§ 3 Formål og ansvarsområde

Selskapet skal utvikle/videreutvikle, eie og/eller drifte, alt etter bestilling og i nært samarbeid med eierne, fylkeskommunenes felles inntak- og forvaltningssystem for elever/lærlinger VIGO og alt som ellers står i naturlig sammenheng med dette – eksempelvis skoleadministrative systemer. Selskapet kan la utvikling og drift av ulike systemer settes ut til andre.

Selskapet skal videre levere eller formidle nødvendige faglige kurs eller veiledning til deltakerne på de systemer man har rettigheter/driftsoppgaver knyttet til.

§ 4 Eierandel, innskuddsplikt og fordeling av kostnader

De 18 deltakerne har hver en eierandel på 1/18 i selskapet.

Hver deltaker er ansvarlig for 1/18 av selskapets samlede gjeld.

Representantskapet skal hvert år, i forslag til budsjett foreslå hvor store kostnader som skal dekke utvikling og videreutvikling av systemer. Kostnadene fordeles forholdsmessig etter elevtallet i hver fylkeskommune/kommune. Elever i videregående opplæring ved årsskiftet annethvert år skal legges til grunn. Systemutviklings- og videreutviklingskostnadene gjøres til gjenstand for en opptrappings-/innfasingsplan hva angår andeler som skal deles likt, eller deles etter elevtall. Dette vises i tabellen under. Kostnadsfordelingen som vises i 2019 fortsetter fremover til eventuelle endringer i avtalen.

Kostnadsgruppe/År		2018	2019
Deles likt		80 %	70 %
Deles etter elevtall		20 %	30 %

Øvrige kostnader fordeles etter eierandel/ansvarsdel i selskapet i henhold til denne bestemmelsen.

Hver av deltagerne skal årlig betale inn et beløp etter forslag fra representantskapet og vedtak i fylkestinget og bystyret i Oslo kommune under egen budsjettpost med forfall pr. 15. januar hvert år til dekning av selskapets «felleskostnader», herunder hva som av dette skal anses å gjelde drifts- og utviklingsformål.

Deltakerne skal i tillegg betale for spesifikke tjenester levert av selskapet når disse ikke er forutsatt dekket i selskapets ordinære drift eller av tilskudd fra annen ekstern finansieringskilde. Det inngås egen avtale om dette.

Det etableres egen avtale med Telemark fylkeskommune eller andre om eventuelt kjøp av merkantile/administrative støttefunksjoner slik som regnskap, arkivtjenester m.m. dersom man ikke velger å løse dette i egen regi. Utgiftene inngår i selskapets driftsbudsjett.

§ 5 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet, og består av en representant fra hver deltager /eier med to personlige varamedlemmer.

Representantskapet velger representantskapets leder og nestleder samt valgkomitè.

Representantskapet velger styremedlemmer, styrets leder, styrets nestleder og revisor.

Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

Representantskapet vedtar satser og reglement for møtegodtgjørelse til medlemmer i representantskap og styre.

§ 6 Representantskapets møter

Ordinært representantskapsmøte skal holdes første halvår innen 1. mai, og i andre halvår innen 1. oktober.

Ordinært representantskapsmøte første halvår skal behandle:

- Årsberetning og årsregnskap
- Valg/suppleringsvalg til styret
- Overordnede mål og retningslinjer for driften

- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Ordinært representantskapsmøte andre halvår skal behandle:

- Årsbudsjett og økonomiplan (fire år)
- Eventuelle låneopptak innarbeidet i årsbudsjettet
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkallingen til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig og minst fire uker i forkant av møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste. Representantskapet kan ikke behandle andre saker enn de som er nevnt i innkallingen med mindre samtlige representanter samtykker.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapets møter. Styrets nestleder og øvrige faste medlemmer har møte- og talerett. Selskapets revisor har rett til å delta med talerett i representantskapets møte under behandling av årsmelding og regnskap.

Representantskapets møter skal som hovedregel være åpne.

§ 7 Styret

Styret i selskapet består av 5 medlemmer med varamedlemmer.

Styremedlemmene har en funksjonstid på to år, likevel slik at ved førstegangs valg gis 3 av styremedlemmene en funksjonstid på 3 år. Ved valget må sikres en at alle opplæringsregioner er representert i styret.

Tilsynet med den daglige ledelse i selskapet tilligger styret. I denne forbindelse skal styret treffe avgjørelser i alle saker som ikke tilligger representantskapet, eller som faller inn under daglig leders oppgaver etter loven. Styret skal m. a. videre sørge for at selskapets regnskaper blir ført i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning/forskrifter for kommunale regnskap, samt at selskapets finansforvaltning er betryggende.

Styret skal bl.a. utarbeide og legge frem for representantskapet til behandling:

- Rammer for strategi (er) – herunder utarbeide selskapets overordnede strategiplan og eventuelle delplaner.
- Forslag til økonomiplan og årlige budsjetter
- Årsregnskap samt en rapport om siste års aktiviteter i selskapet.

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

Driften skal være tilpasset de budsjetter som årlig vedtas av representantskapet.

Styret har videre ansvar for å følge opp de investeringer som vedtas av representantskapet.

Styret ansetter daglig leder.

Styret kan opprette og nedlegge stillinger innenfor gjeldende budsjett.

Styret kan foreta anskaffelser innenfor vedtatt budsjett.

Styret skal legge til rette for at det utarbeides kvartalsvise regnskapsrapporter.

§ 8 Styrets konsultative organ

Forum for fylkesutdanningsjefer (FFU) er styrets konsultative organ. Saker som styret skal forberede, men der avgjørelsesmyndigheten er lagt til representantskapet, kan før styret ferdigbehandler sin innstilling legges fram for kollegiet til høring.

§ 9 Daglig leder

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet, og har ansvaret for at arbeidet utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret så ofte som situasjonen tilsier det, og som styret for øvrig måtte bestemme. Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har møteplikt og talerett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Daglig leder kan tilsette i stillinger som er opprettet av styret. Vedkommende kan inngå avtaler om anskaffelse av varer og tjenester i samsvar med vedtatt budsjett.

§ 10 Personvern og offentleglova

Det interkommunale selskapet skal følge vanlige rutiner og saksbehandlingsregler for å ivareta personvernet.

Det interkommunale selskapet skal følge offentleglova.

§ 11 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån. Låneopptak må være godkjent av representantskapet i forbindelse med fastsettelse av selskapets budsjett.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

Selskapet gis adgang til å ta opp lån inntil en beløpsstørrelse på 5 millioner kroner.

§ 12 Arbeidsgivertilknytning

Virksomheten skal være medlem av KS bedrift.

§ 13 Pensjonsordning

Ansatte skal meldes inn i Kommunal Landspensjonskasse (KLP)

§ 14 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten som er vedtatt av representantskapet.

§ 15 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres ved at deltakerne gjøre et likelydende vedtak om dette.

§ 16 Uttreden

Den enkelte deltaker kan tre ut av selskapet. Slik uttreden skal være varslet ett år på forhånd, jf. for øvrig lov om IKS § 30. Ved uttreden vil det ikke bli utbetalt utløsningssum.

§ 17 Tvister

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, skal søkes løst ved forhandling. Dersom forhandlinger ikke fører fram, kan tvisten bringes inn for de alminnelige domstoler. Partene vedtar Nedre Telemark tingrett, Skien som verneeting.

§ 18 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra dens vedtakstidspunkt.

§ 19 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper. Kopi av de respektive fylkestings behandlinger av selskapsavtalen er samlet i vedlegg til denne avtale.

Avtalen undertegnes i 19 eksemplarer, hvorav hver av deltakerne beholder ett, og ett eksemplar beholdes i selskapets arkiv.