



REGLEMENT DROSJELØYVER

For Vestfold fylkeskommune



28. OKTOBER 2014

AV HOVEDUTVALG FOR SAMFERDSEL, AREAL OG MILJØ SAK:63/14

Reglement drosjeløyver

Vestfold fylkeskommune

19.10.2014

Innledning

1 Løyvemyndigheten

Fylkeskommunen har som løyvemyndighet det overordnede administrative ansvaret for drosjeløyver. Det er fylkeskommunen som foretar behovsprøving av løyver, avgjør hvilken sentral løyvet skal være tilknyttet, avgjøre antall løyver og geografisk stasjonering.

Løyvemyndigheten skal godkjenne sentralenes vedtekter, og har ansvaret for oppfølging av brudd på lov og forskrifter. Det er også løyvemyndighetens oppgave og ansvar å avgjøre antall sentraler i fylket, samt følge opp at sentralene består med mindre løyvemyndigheten bestemmer noe annet.

2 Formål

Formålet med retningslinjene er å etablere rutiner som sikrer en sunn konkurranse i drosjenæringen, herunder påse at drosjetilbudet er tilpasset etterspørselen.

Disse retningslinjene regulerer ervervsmessig transport med motorvogn utenfor rute (drosjeløyve)gjennom løyveordninger.

Dette reglementet skal sikre kvalitet og kontinuitet i fylkeskommunen når det gjelder tildeling av drosjeløyver og opprettelse av nye sentraler.

3 Virkeområde for retningslinjene

Vestfold er ett løyvedistrikt og disse retningslinjene gjelder for all tildeling av løyver og opprettelse av sentraler i fylket.

Viser for øvrig til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter på området.

Tildeling av drosjeløyver

4 Tilknytningsplikt

Samtlige løyvehavere i Vestfold har plikt og rett til enhver tid å være tilknyttet en sentral løyvemyndighetene godkjenner. Det skal foreligge en skriftlig avtale mellom løyvehaver og sentralen (formidlingsavtale), kopi skal sendes løyvemyndigheten.

Ved tildeling av bostedsløyve gjelder ikke bestemmelsen i første ledd.

Hvert løyve er også tilknyttet et stasjoneringsområde som er nærmere fastsatt av løyvemyndigheten. (se punkt 14)

5 Antall løyver

Fylkeskommunen fastsetter løyveantallet basert på en vurdering av behovet for drosjetjenester i stasjoneringsområdet. Det benyttes en fylkeskommunal handlingsregel som hjelpemiddel i løyvemyndighetens skjønnsvurdering av behovet i fylket.

6 Tilknytningsplikt og stasjoneringsområde

Overføring av løyver mellom stasjoneringsområder er ikke tillatt. I særlige unntakstilfeller kan løyvehavere få innvilget overføring av løyve til en annen sentral innenfor samme stasjoneringssted, forutsatt at alle involverte er enige i overføringen.

Løyvehavere kan ikke være tilknyttet mer enn en sentral, og skal ikke ha drosjeløyve ved flere enn ett stasjoneringssted.

7 Ledige løyver - prinsipper

Når et drosjeløyve blir ledig eller det opprettes nye løyver, skal disse kunngjøres ledige med tilknytningsplikt til den sentralen løyvemyndigheten bestemmer, løyvemyndigheten avgjør hvilket tidspunkt ledige løyver skal utlyses.

Nyopprettede løyver skal alltid tildeles etter Yrkestransportforskriften § 44.

8 Ansiennitet – Yrkestransportforskriften § 43

Dersom ikke særlige grunner taler mot at vedkommende gis løyve, har søker med minst to års ansiennitet som full tids drosjefører i løyvedistriktet fortrinnsrett til løyve som blir ledig ved at en løyvehaver dør eller opphører med virksomheten.

Ansiennitet som full tids drosjesjåfør regnes kun hvis drosjeyrket er utøvd som vedkommendes hovederhverv.

Er det flere søkere som oppfyller kravet etter 1.ledd, og oppfyller kvalifikasjonskravene gis den som har lengst ansiennitet fortrinn. Fortrinnsretten gjelder kun for tildeling av ett løyve. En løyvehaver kan søke på annet løyve innen samme løyvedistrikt, for å beholde ansienniteten må han frasi seg det løyvet han har. Løyvehaver må si opp løyvet før han får tildelt nytt løyve.

9 Skjønn – Yrkestransportforskriften § 44 ”Tildeling av løyve, uten fortrinnsrett”

Er det ikke noen søker som har fortrinnsrett etter § 43 avgjør fylkeskommunen etter eget skjønn hvem som skal tildeles løyve. Løyvemyndigheten ønsker primært å tildele drosjeløyver til fysiske personer, dette er av hensyn til rullering av løyver og rekruttering til yrket. Det er kun i særlige unntakstilfeller at løyver kan tildeles selskap eller annen juridisk person. Slike unntakstilfeller kan være av hensyn til publikum eller hvor det over tid viser seg umulig/uforholdsmessig vanskelig å gi løyve til fysisk person.

I vurderingen kan det i tillegg til de krav som oppstille i §§ 15 - 21, legges vekt på nyrekruttering til yrket, hvilken praksis søkeren har fra sjåføryrket. Det kan være som drosjesjåfør, bussjåfør eller fører av turvogn. Er det ingen andre søkere enn søkere med løyve fra tidligere, kan løyvemyndigheten velge å lyse ut på nytt.

Løyvehaveren

10 Løyvehaveren

Løyvehaveren plikter overfor sentralen å sette seg inn i og rette seg etter sentralens vedtekter og interne reglementer. Løyvemyndigheten kan gi pålegg om endring i kjøreplan.

Løyvehaveren plikter straks å melde fra til løyvemyndigheten dersom driveplikten ikke kan overholdes.

11 Driveplikt

Den som får løyve, må sette motorvognen i drift innen den frist løyvemyndigheten setter. Vil løyvehaver opphøre med den løyvepliktige virksomhet, skal dette varsles løyvemyndigheten senest 3 måneder på forhånd. Løyvet er gyldig til løyvehaverens 70-års dag.

Løyvehaver må ikke uten samtykke fra løyvemyndigheten trekke drosjen ut av kjøring uten at det foreligger tvingende grunn for det. Dersom løyvehaver i mer enn **en måned** ikke vil være i stand til å opprettholde virksomheten, skal melding straks sendes løyvemyndigheten. Løyvemyndigheten kan sette frist for å gjenoppta virksomheten. jf. Yrkestransportforskriften § 51.

I den utstrekning det trengs for å sikre en effektiv drosjetjeneste, kan styret i drosjesentralen fastsette en bindende detaljert kjøreplan som angir det tidsrom den enkelte

drosje skal gjøre tjeneste. Innehaver av løyve plikter til enhver tid å følge den kjøreplan/vaktordning som sentralen utarbeider, med unntak av dokumentert sykdom.

12 Takster

Drosjesjåføren plikter å kjenne til og kjøre etter de til enhver tid gjeldende takster, prisen for hver tur skal tydelig fremkomme på taksameteret.

13 Bestyrerordning

Dersom den som innehar løyve ikke vil være i stand til selv å lede/drive virksomheten i en måned eller mer, kan løyvemyndigheten etter søknad samtykke i at virksomheten inntil 3 år helt eller delvis blir overlatt til en sentral eller den løyvemyndigheten godkjenner.

14 Stasjoneringsområde

Drosjene skal primært betjene stasjoneringsområde. Inndeling av stasjoneringsområde følger kommunegrensene, eller grensene til de kommuner som behovsprøves samlet og er utvidet til et stasjoneringsområde.

Vestfold er ett løyvedistrikt. Det er tillatt å utføre oppdrag til et hvilket som helst sted innen eller utenfor løyvedistriktet. I forbindelse med tur utenfor eget løyvedistrikt, kan det tas med passasjer tilbake til dette. Tomkjøring ut fra eget løyvedistrikt for å utføre kjøring tilbake til dette er bare tillatt for bestilte turer. Det er ikke tillatt å utføre oppdrag mellom steder utenfor løyvedistriktet, med mindre oppdraget kommer fra drosjesentral i det løyvedistrikt hvor oppdraget starter.

For turer innenfor løyvedistriktet skal drosjene være tilgjengelige i hele løyvedistriktet både for private brukere, spot og kontraktmarkedet, men må prioritere turer ved stasjoneringsområdet. Vestfold er ett løyvedistrikt og løyvehaverne kan dermed ta turer i hele Vestfold så lenge publikums etterspørsel/behov ved stasjoneringsområde blir ivaretatt.

Krav til søker, motorvogn

15 Politiattest

Søkeren må fremlegge original politiattest som vedlegg til søknaden, attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

Politiattest skal forelegges løyvemyndigheten på nytt hvert 5 år.

16 Økonomiske krav til søkeren

Søkeren skal sammen med søknaden legge ved følgende:

- 1. Attestasjon for skatt og merverdiavgift fra Skatteetaten*
- 2. Attestasjon fra Konkursregisteret i Brønnøysund*

17 Bankgaranti

Garantierklæring utstedt av bank eller forsikringsselskap i form av selvskyldnerkausjon må fremskaffes senest en måned etter at søkeren har fått tildelt løyve.

Ved mislighold etter første ledd vil løyve kunne bli tilbakekalt.

18 Faglig kompetanse

Søkeren anses for å være faglig kvalifisert dersom vedkommende kan legge frem enten:

- 1. Vitnemål for bestått eksamen fra en av departementets godkjente teoretiske opplæringer eller*
- 2. Innehar løyve for den løyvetype det søkes om*

19 Praksis ved tildelingen (Søknad, dokumentasjon og identifisering)

Søkeren skal sammen med søknaden legge ved all dokumentasjon som er relevant for tildelingen, dokumentasjon som blir innsendt etter søknadsfristens utløp vil ikke bli vurdert. Oppfyller ikke søkeren kravene til 2 års ansiennitet, skal søkeren opplyse om annen relevant erfaring som kan ha betydning for tildelingen.

Løyvedokumentet skal oppbevares i motorvognen.

20 Hovederverv

Den som innehar drosjeløyve, skal som hovedregel ikke ha annet hovederverv eller heldagsstilling.

Løyvemyndigheten kan, når særlige grunner taler for det, gjøre unntak fra hovedregelen.

21 Uriktige opplysninger

Uriktige opplysninger, unnlattelse av å besvare samtlige spørsmål, manglende eller falsk attestasjon, kan medføre at søknad om løyve ikke vil bli vurdert.

Kommer slike forhold frem etter at tildeling er foretatt, kan løyvemyndigheten tilbakekalle løyve etter yrkestransportloven § 29.

Sentralene

22 Vilkår for å drive drosjesentral

Løyvemyndigheten kan gi godkjenning til opprettelse av sentraler i løyvedistriktet. Dersom en sentral avslutter virksomheten, vil løyvemyndigheten fordele de tilknyttede løyvene til andre godkjente sentraler i området. Godkjenning som drosjesentral faller bort ved overdragelse av virksomheten.

Drosjesentralen skal til enhver tid oppfylle følgende vilkår:

1. Virksomheten skal ha drift av drosjesentral som sitt eneste virkeområde
2. Sentralen skal ha vedtekter godkjent av løyvemyndigheten
3. Sentralen skal ha sentralreglement som sendes løyvemyndigheten
4. Sentralen skal ha døgnåpen telefon
5. Sentralen skal tilby løyvehaverne godkjent taksametersystem

23 Opprettelse av nye sentraler

Løyvemyndigheten kan i samråd med kommunale myndigheter bestemme om det skal være en eller flere drosjesentraler i løyvedistriktet. Avgjørelse om opprettelse av nye drosjesentraler har fylkestinget delegert til Hovedutvalget.

Regler om drosjesentralens organisasjon og virksomhet fastsettes i vedtekter som skal godkjennes av løyvemyndigheten.

24 Drosjesentralen

Drosjesentralene skal forholde seg til de interne vedtektene som løyvemyndigheten har godkjent. Sentralene skal i forkant av vedtektsendringer sende dette til godkjenning hos løyvemyndigheten. Endring av daglig leder eller andre vesentlige endringer i sentralens drift skal straks meddeles løyvemyndigheten.

Sentralen skal sende oppdatert sentralreglement eller lignende til løyvemyndigheten, ved endringer skal løyvemyndigheten informeres fortløpende.

Sentralen skal påse at alle løyvehavere tilknyttet sentralen får utlevert nødvendig materiell, drosjereglement, takstreglement, etc. som er nødvendig for drift av løyvet.

Det er sentralens oppgave å sikre at alle løyvehaverne som er tilknyttet sentralen får den samme og nødvendig informasjonen, samt sikre likebehandling slik at løyvehaverne kan drive

på like vilkår. Sentralen skal varsle løyvemyndigheten dersom løyvehaverne ikke oppfyller sine plikter.

Sentralen plikter å ta i mot løyvehavere som har fått godkjenning av løyvemyndigheten til å tilknytte seg sentralen.

25 Reklame, drosjeutstyr og godkjenning

Sentralene plikter å utarbeide logo og annet materiell for identifisering av sentralen.

Sentralene skal påse at sentralen fremstår som et selvstendig alternativ i markedet overfor publikum. Sentralen kan inngå samarbeid med andre sentraler eller selskap om kjøp av bestemte administrative tjenester, men det skal være et klart skille og fortsatt være tydelig at det er to forskjellige rettssubjekter og to adskilte aktører i markedet.

Taklykten skal være av type som er godkjent av vegdirektoratet og skal merkes med sentralens logo og løyvenummer, øvrig profilering skal også gjenspeile hvilken sentral drosjen er tilknyttet.

26 Bruk av reserveløyver

Sentralene regulerer bruk av reserveløyve, sentralene skal utarbeide eget reglement som regulerer bruken av biler med reserveløyve. Reglementet skal sendes fylkeskommunen for godkjenning.

Bruken av reserveløyver skal begrenses til perioder der trafikkgrunnlaget krever det. Dette innebærer at reserveløyver skal etter forutsetningen kun benyttes ved trafikktopper. Det skal legges til grunn at så mye som mulig av drosjetransporten skal dekkes av ordinære løyver.

Generelt

27 Drosjesentralenes og bopelsløyvehavernes rapporteringsplikt

Drosjesentralene og bopelsløyvehaverne plikter innen 1. mars og 1. september uoppfordret å sende inn de statistikker/rapporter som fylkeskommunen til enhver tid bestemmer. I samme rapport skal det rapporteres særskilt på bruken av reserveløyver.

28 Prisinformasjon og bestillingsinformasjon

I drosjen skal det alltid foreligge godt synlig prisoblat slik at passasjerene kan få korrekt prisinformasjon. Disse skal inneholde informasjon om søndagstakst / helligdagstakst. I tillegg skal en prisoblat plasseres slik at kunden kan orientere seg om pris før man setter seg inn i bilen. Dette kan gjøres ved å feste en oblat i hvert passasjervindu og på nakkestøttene inne i bilen.

Prisinformasjon skal også være godt synlig på drosjeholdeplassene.

Ved bestilling gjennom sentral, skal det etter forespørsel gis et prisoverslag på turen. Denne rettigheten skal det opplyses om i prisoblatene som er nevnt i første og annet ledd. Ved bestilling skal det gis opplysninger om hvilken bil som får oppdraget, bestillingsnummer og kontaktinformasjon til sjåføren.