

Tannhelseperm for Sentralsykehuset i Vestfold avd. Barn

Tannhelse 
en del av totalhelse

Innhold

Samarbeidsavtale mellom barneavdelingen ved SiV og Tannhelsetjenesten i Vestfold

Henvisingsskjema

Informasjon om munn og tannhelse

Hjelpemidler for munn og tannhelse

Produktveiledning

Munn og tannstell

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM BARNEAVDELINGEN VED SiV OG TANNHELSETJENESTEN I VESTFOLD

Fylkeskommunen skal i henhold Lov om tannhelsetjeneste sørge for at nødvendig tannhelsehjelp er tilgjengelig for alle som bor eller midlertidig oppholder seg i fylket, herunder barn og ungdom fra fødsel til og med det året de fyller 18 år.

Jf. Lov om tannhelse av 03.06.83, nr. 54 § 1-3.

Bakgrunn:

- Tannhelseloven
- Helsepersonelloven
- Lov om spesialisthelsetjenesten m.m.
- Overordnet samarbeidsavtale mellom SiV og Tannhelsetjenesten datert 11/7- 11.

Mål:

- Barn- og unge som er til behandling ved SiV Barneavdelingen skal sikres et forsvarlig tannhelsetilbud i den perioden de er innlagt ved avdelingen og sikre at alvorlig syke barn får den oppfølging de trenger fra Tannhelsetjenesten.

Ansvarsfordeling:

Tannhelsetjenesten:

- Holde kurs for personalet ved avdelingen minimum 1X pr. år
- Fortløpende informere barneavdelingens personale og nyansatte når det faglig er behov for det
- Å ha en ansvarlig tannpleier som Barneavdelingen kan henvende seg til v/behov
Ansvarlig tannpleier: Hild Ada Bakke (hild-adaa@vfk.no)
- Holde sykehusapoteket ved SiV oppdatert i forhold til relevant utstyr
- Ansvarlig tannpleier skal være tilstede på Barneavdelingen 1 x pr. uke eller v/behov
- Vedlikeholde og sikre tilgjengelighet av den elektroniske tannhelsepermen
- Ansvar for innkalling til årlig samarbeidsmøter, samt skrive referat fra disse møtene
- Journalføre i pasientjournalssystemet OPUS i de tilfellene der det iverksettes tiltak
- Etablere interne rutiner som sikrer at barn som fortsatt har behov for det, får nødvendig oppfølging etter at de er skrevet ut fra Barneavdelingen.

Tannhelsetjenesten

Barneavdelingen:

- Sende henvisning/kontakte Tannhelsetjenesten v/ansvarlig tannpleier ved behov
- Å bidra til gjennomføringen av opplæringen nevnt under avsnittet Tannhelsetjenestens ansvar
- Delta på årlig samarbeidsmøte med tannhelsetjenesten
- Å ha en fast kontaktperson som Tannhelsetjenesten kan henvende seg til v/behov
Kontaktperson: Avdelingssykepleier Sidsel Meinich (sidsel.meinich@siv.no)
- Opprette en egen rubrikk i pasientjournalen med opplysninger om når barnet sist var hos tannlegen, samt rubrikk der en kan beskrive årsaker til behovet for tannhelsehjelp
- Dokumentere i barnets journal opplysninger som nevnt i foregående punkt, samt evt. tiltak som blir iverksatt

Avtalens varighet: 1 år fra og med 07.12.11. og til og med 31.12.12.

Avtalen skal evalueres i årlige samarbeidsmøter og gjelder for 1 år av gangen, eller til lovverk gjør det aktuelt å endre den, eller til en av partene sier den opp. En oppsigelse skal begrunnes særskilt

Sted: Tønsberg

Dato: _____

Avdelingssykepleier

Barneavdelingen v/SiV

Ansvarlig Tannpleier

Tannhelsetjenesten

Sted: Tønsberg

Dato: _____

HENVISNINGSSKJEMA

Fornavn :

Etternavn:

Personnr:

Jente: Gutt:

Adresse:

Telefonnr:

Sykdom/evt diagnose:

Årsak til henvisning:

Foresatt informert om henvisning:

Dato for henvisning:

Henviser:

For tannhelsetjenesten:

Mottatt dato:

Mottatt av

Pasienten har fått timeavtale på tannklinikken:

Disse kapitlene kan lastes ned i linkene nedenfor
Tannhelseperm SiV.

- 1: [Informasjon om munn og tannhelse pptx.](#)
- 2: [Hjelpemidler for munn og tannhelse pptx.](#)
- 3: [Produktveiledning.pdf](#)
- 4: [Munn og tannstell.pdf](#)