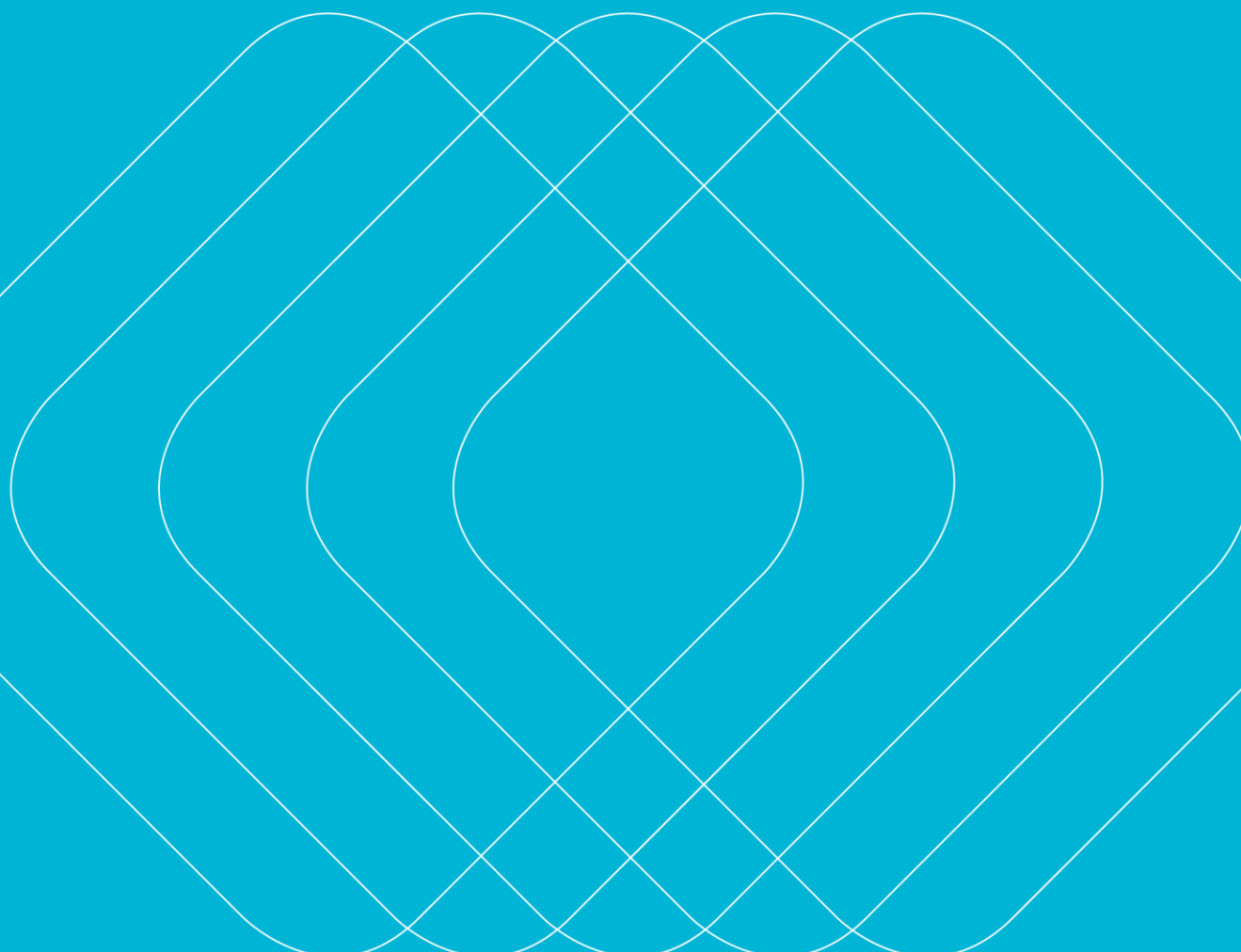




VESTFOLD
fylkeskommune

Tannhelseperm



Oppdatert 2019
<http://www.tannhelse.vfk.no>

Nærmeste tannklinikk

Adresse:

Telefon:

E-post:

Tannlegevakten AS i Vestfold

Kan kontaktes ved behov for akutt tannlegehjelp i helger og høytider.

Adresse: Rambergveien 3, 5 etg. (lokalene til Kaldnes tannhelse)

Telefon: 33 69 74 74 (ring før du kommer).

Åpningstider lørdager, søndager og helligdager fra kl. 09:00 – 11:00.

Se mer info på www.tannlegevaktenivestfold.no

Innhold

Nærmeste tannklinikk	1
Lovverk og forskrifter som styrer samarbeidet.....	3
Informasjon til ansatte i helse- og omsorgstjenesten.....	5
Retningslinjer for dekning av skyssutgifter for fritt klientell	7
Tilbud til pasienten om tannbehandling	8
Helse- og medisinskjema	10
Vurderingsskjema	12
Håndbok i munn- og tannstell.....	13
Munnstellkort.....	13



Lovverk og forskrifter som styrer samarbeidet

Lov om tannhelsetjenesten (1983)

Fylkeskommunen har ansvaret for at tannhelsetjenester er tilgjengelig for alle som bor eller oppholder seg i fylket. Enkelte grupper har krav på gratis tannbehandling. Loven fremholder at Den Offentlige Tannhelsetjenesten skal prioritere forebyggende tiltak foran behandling og organisere forebyggende tiltak for hele befolkningen. Den skal gi et regelmessig og oppsøkende tilbud til:

- a. Barn og ungdom fra fødsel til og med det året de fyller 18 år.
- b. Psykisk utviklingshemmede i og utenfor institusjon.
- c. Gruppe av eldre, langtidssyke og uføre i institusjon (C1) og hjemmesykepleien (C2).
- d. Ungdom som fyller 19 eller 20 år i behandlingsåret.
- e. Andre grupper som fylkeskommunen har vedtatt å prioritere

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (2012)

Kommunene har ansvaret for å legge til rette for samhandling mellom ulike deltjenester innad i kommunen, og med andre tjenesteytere der dette er nødvendig, for å tilby tjenester som er omfattet av loven. Kommunen skal også samarbeide med fylkeskommunen, regionale foretak og staten, slik at omsorgstjenesten blir best mulig og kan virke som en enhet.

I §3-2 står det om kommunenes ansvar for helse- og omsorgstjenester. Det er punkt 6.a helsetjenester i hjemmet (varighet over 3 måneder sammenhengende og minst en gang pr uke)

og

6.c plass i institusjon, herunder sykehjem

som legges til grunn for at en person har rett til gratis tannbehandling i DOT.

§ 3-2 punkt 6. b personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt er ikke alene nok for å ha krav på gratis tannbehandling.

Kapittel 7 i denne loven sier at kommunen skal utarbeide individuell plan for pasienter og brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester. Videre står det at kommunen skal samarbeide med andre tjenesteytere om planen for å bidra til et helhetlig tilbud for den enkelte.

Lov om helsepersonell (1999)

Helsepersonell skal utføre sitt arbeid i samsvar med de krav til faglig forsvarlighet og omsorgsfull hjelp som kan forventes ut fra helsepersonellens kvalifikasjoner, arbeidets karakter og situasjonen for øvrig. Loven omhandler helsepersonells taushetsplikt.

Helsepersonell må sørge for at pasienter blir orientert om tilbudet fra tannhelsetjenesten, slik at pasienten kan gi et informert samtykke til at de ønsker å benytte seg av dette.

Lov om folkehelsearbeid (2012)

Formålet med loven er å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse. Den gir kommunen og fylkeskommunene ansvar for å ha oversikt over helsetilstand i kommunen/fylket og påvirkningsfaktorer.

Lov om pasient- og brukerrettigheter (1999)

Lovens formål er å sikre befolkningen lik tilgang på tjenester av god kvalitet ved å gi pasienter og brukere rettigheter ovenfor helse- og omsorgstjenesten. Helsetjenesten skal gi den som søker og trenger helsehjelp, de helse- og behandlingmessige opplysninger vedkommende trenger for å ivareta sin rett.

Kvalitetsforskrift for pleie- og omsorgstjenestene

Kommunen har plikt til å utarbeide skriftlige prosedyrer som kan sikre at brukere av pleie- og omsorgstjenester får tilfredsstillende grunnleggende behov som hjelp med munnhygiene og nødvendig tannbehandling.

Informasjon til ansatte i helse- og omsorgstjenesten

Tannhelsepermen inneholder informasjon som kan være nyttig i samarbeidet med Den Offentlige Tannhelsetjenesten.

Kommunene i Vestfold har inngått samarbeidsavtaler med Tannhelsetjenesten siden 2005, og disse gjelder til en av partene sier den opp. Det er i de fleste tilfeller inngått avtaler på overordnet nivå, samt med avdelinger/soner/bolig (leder).

Tannhelsetjenesten har ansvar for å medbringe kontrakten til samarbeidsmøtet, og denne kan tilpasses etter behov.

Eksempel på kontrakt:

Samarbeidsavtale mellom sykehjem og tannklinikk

Bakgrunn:

Overordnet avtale med kommunen inngått _____
Lov om helse- og omsorgstjenester
Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene
Lov om tannhelsetjenesten
Lov om spesialisthelsetjenesten
Lov om folkehelsearbeid
Lov om helsepersonell
Lov om pasient- og brukerrettigheter

Mål:

- Pasienten skal ha et tannsett han/hun fungerer med.
- Pasienten skal ha ivaretatt daglig tann- og munnstell.
- Pasienten skal ikke ha smerter i munnen.

Ansvarsfordeling:

Tannhelsetjenesten

- Opprette kontaktperson på tannklinikken.
- Sørge for at nye pasienter får kartlagt sin tannstatus.
- Sette opp plan for opplæring av tannhelsekontakter.
- Undervise og veilede ansatte ved behov.
- Kvalitetssikre "Tannhelsepermen" elektronisk.
- Gi nødvendig tannbehandling og innkalle til kontroll.
- Invitere til årlige samarbeidsmøter med avdelingsleder og tannhelsekontakt ved behov, samt føre referat.

Sykehjemmet

- Opprette tannhelsekontakt i hver avdeling som bindeledd mellom pasienten/avdelingen og tannklinikken.
- Tannhelsekontakten skal være tilstede når tannpleier kommer. Dersom dette ikke er mulig, delegeres ansvaret til en annen på avdelingen.
- Formidle tannhelsetjenestens tilbud til pasientene.
- Registreringsskjemaet på pasienter som takker NEI til tilbudet arkiveres på sykehjemmet.
- Registreringsskjemaet samt fullstendig utfyllt helseskjema på pasienter som takker JA til tilbudet, sendes tannklinikken.
- Tar kontakt med tannklinikken ved behov for akutt tannbehandling.

- Undersøke pasientenes munnstatus i henhold til "vurderingsskjema" fra tannhelsetjenesten, og returner skjemaet til tannklinikken innen den dato som står på skjemaet.
- Kartlegge behov for undervisning for ansatte.
- Gjøre nyansatte og vikarer kjent med rutiner for tann- og munnstell.
- Avdelingsleder og tannhelsekontakt deltar på årlige samarbeidsmøter med tannhelsetjenesten.

Dokumentasjon:

- Journalføres på tannklinikken.
- Skriftlig informasjon etter besøk på tannklinikken sendes til sykehjemmet.
- Tannhelsekontakt fører informasjon i journalen etter besøk på sykehjemmet.

Avtalens varighet:

- Kontrakten evalueres i årlige samarbeidsmøter.
- Kontrakten gjelder til en av partene skriftlig meddeler den andre om at avtalen sies opp.

Sted: _____

Dato: _____

For sykehjemmet:

For Tannhelsetjenesten:

Retningslinjer for dekning av skysstgifter for fritt klientell

Retningslinjene gjelder for dem som etter Lov om tannhelsetjenesten har rett til gratis tannhelsehjelp, dvs. pasienter i de prioriterte gruppene a), b) og c), jfr. lovens § 1-3. Personer som i henhold til lov eller vedtatt plan for Tannhelsetjenesten i Vestfold får gratis tannbehandling, har rett til refusjon av reiseutgifter i forbindelse med behandlingen etter at en egenandel på kr 600,- er trukket fra.

Med reiseutgifter forstås utgifter til skysst av vedkommende pasient og eventuelt nødvendig følge. Reiseutgifter for all behandling, inkludert akuttbehandling, for en pasient fra det frie klientellet i en behandlingsperiode inngår i beregningsgrunnlaget for refusjon.

Følgende unntak gjelder:

Fritt klientell som bor eller er innlagt i institusjon forutsettes å få reiseutgiftene dekket av vedkommende institusjon,

Reise må ordinært foretas på billigste måte. Dersom billigste måte medfører urimelig belastning for pasienten, for eksempel urimelig lang ventetid, kan utgifter til annen reisemåte godtas. Dersom pasienten uten tilstrekkelig grunn har benyttet en dyrere reisemåte enn nødvendig, legges den billigste akseptable reisemåte til grunn ved beregningen av refusjon.

Det er en forutsetning for å kunne kreve refusjon at pasienten selv tar vare på kvitteringer, eller på annen måte kan dokumentere kostnader knyttet til skysst.

Saksgang:

- Pasienten må samle opp alle kvitteringene som vedkommende har betalt i løpet av kalenderåret.
- Disse skal leveres til respektiv tannklinikk hvor tannbehandling er utført.
- Kontonummer for refusjon må oppgis.

Tilbud til pasienten om tannbehandling i Den Offentlige Tannhelsetjenesten

Side 1 av 2

Følgende grupper er blant de som har tilbud om fri tannbehandling i henhold til «Lov om tannhelsetjenesten»:

- Grupper av eldre, langtidssyke og uføre i institusjon og hjemmesykepleie
 - Personer som mottar tjeneste i minst 3 mnd. sammenhengende og tjenesten må være aktiv på behandlingspunktet. Med dette menes pasienter som mottar helsehjelp etter vedtak hjemlet i Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd, punkt 6 bokstav a og c.
 - For de som i en kort tid kommer inn under ordningen er hovedintensjonen at vedkommende tannsett ikke skal forfalle i en vanskelig periode.
- Psykisk utviklingshemmede over 18 år i og utenfor institusjon.
 - Personer som kan fremvise dokumentasjon fra fastlege/sykehus (Diagnose nr. F70 til F79 i spesialisthelsetjenestens klassifikasjonssystem ICD -10).

Tilbudet omfatter:

- Veiledning til pleiepersonalet i munn- og tannstell, samt vurdering av tannhelse.
- Hjelp for akutte plager.
- Nødvendig tannbehandling og oppfølging for å bevare tenner og tyggefunksjon.

Det er tannhelsetjenestens personale som sammen med pasienten avgjør hva som er nødvendig tannbehandling, og denne er uten utgifter for pasienten. Der det er fremstilt ny protese og protesen forsvinner, anses pasientens rett til fri tannbehandling som oppfylt. Fremstilling av ny protese må da betales av pasienten/institusjonen.

Pleiepersonalet har ansvar for å formidle tannhelsetjenestens tilbud til deg som pasient/bruker, og dokumentere dette. Dersom du takker ja og ønsker time, sendes utfylt og signert tilbudsbrev til tannklinikken. Ordningen er frivillig, men velger du å bruke en tannlege i privat sektor dekkes ikke kostnadene.

Pasientbehandling skjer fortrinnsvis på tannklinikkene. I særskilte tilfeller kan akuttbehandling på bostedet vurderes. Henviste pasienter vil bli behandlet så fort det er praktisk mulig.

Fylkeskommunen gir i visse tilfeller refusjon for reiseutgifter over 600 kr. Ta kontakt med tannklinikken der du går, dersom du ønsker nærmere opplysninger om dette.

Trine Orten Groven
Direktør for Tannhelsesektoren i Vestfold fylkeskommune

Tilbud til pasienten om tannbehandling i Den Offentlige Tannhelsetjenesten

Side 2 av 2

Ja, jeg ønsker å benytte meg av tilbud om gratis tannhelsetjeneste.

Når jeg takker ja til tilbudet, samtykker jeg samtidig til at tannhelsetjenesten og pleie- og omsorgstjenesten deler informasjon om min tannhelsetilstand, medisinbruk og annet som har betydning for min munn- og tannhelse.

Nei, jeg ønsker ikke å benytte meg av tilbudet om gratis tannhelsetjeneste

Navn	
Fødselsnummer	
Adresse	
Telefon	

Dato	Underskrift
------	-------------

Må være utfyllt av institusjon/bofellesskap/hjemmesykepleien:

Kommune/Etat		Avdeling/Sone	
Kontaktperson		Telefon	

Jeg bekrefter at ovenfor nevnte person har et aktivt vedtak fattet ___/___-20___ med varighet til ___/___-20___ om helsehjelp hjemlet i Helse- og Omsorgstjenesten § 3-2, første ledd, pkt.6 bokstav a eller c, hvor hjelpen enten består i:

Helsehjelp i hjemmet minst 1 gang per uke sammenhengende i mer enn 3 måneder, eller der personen har et tilsvarende helsehjelpbehov, men antall hjemmebesøk er redusert som følge av at tjenestene ytes ved bruk av velferdsteknologi.

Er innlagt i institusjon/bofellesskap i minimum 3 måneder

Psykisk utviklingshemmede over 18 år i og utenfor institusjon

Dato	Underskrift
------	-------------

I henhold til helsepersonelloven er det pleiepersonnellets ansvar å gi tilpasset informasjon, og sørge for at denne er forstått.

Helse- og medisinskjema

Side 1 av 2

Personalialia

Navn	Fødsels- og personnummer

Behandlingshistorie

Fastlege	Behandling siste 2 år	Tidligere tannlege	Siste tannbehandling

Hva er årsaken til besøket?

Tidligere komplikasjoner etter tannbehandling?

Ja, hvilke? _____ Nei

Pasientens oppfattelse av egen helse

God Middels Dårlig

Diverse

Nedsatt syn Nedsatt hørsel Nedsatt taleevne Nedsatt førlighet

Tobakksbruk

Røyk Snus Mengde: _____

Allergi/oversensibilitet

Penicillin		Matvarer	
Lokalbedøvelse		Nikkel	
Andre legemidler		Pollen	
Latex		Annet	

Se neste side →

Side 2 av 2

Sykdomstilstander og medisinbruk

Sykdomskategori	Diagnose	Medisiner
Hjerte/karsykdommer		
Høyt blodtrykk		
Hjerneslag		
Blødersykdom		
Lungesykdom		
Astma		
Problemer med bihulene		
Immunitetssykdommer		
Reumatisk sykdom		
Benskjørhet		
Bisfosfonater, evt. når?		
Hepatitt		
HIV/AIDS		
Giktfeber		
Diabetes		
Kosthold/diett		
Stoffskiftesykdom		
Psykiske lidelser		
Spiseforstyrrelser		
Epilepsi		
Demens		
Parkinsons		
Kreft		
Strålebehandling i hode og hals		
Annet:		

Dato: _____

Signatur: _____

Håndbok i munn- og tannstell

Her finner du nyttig og god informasjon til pleiepersonell om munn- og tannstell.



Link til håndboken:

<https://static1.squarespace.com/static/56ae726d555986eb627d4db4/t/5a81a92b9140b71d73e8fa2d/1518446900339/handbok.pdf>

Munnstellkort

Tannhelsetjenestens kompetansesenter Midt-Norge har laget munnstellkort for å illustrere ulike daglige rutiner knyttet til munn og tannstell.

Link til munnstellkort:

<https://static1.squarespace.com/static/56ae726d555986eb627d4db4/t/5a78520f9140b782984870b8/1517834798028/Munnstellkort.pdf>